

AtZNeT

ApS

Lystrupvej 21B
Tlf. 87415034
www.atznet.dk

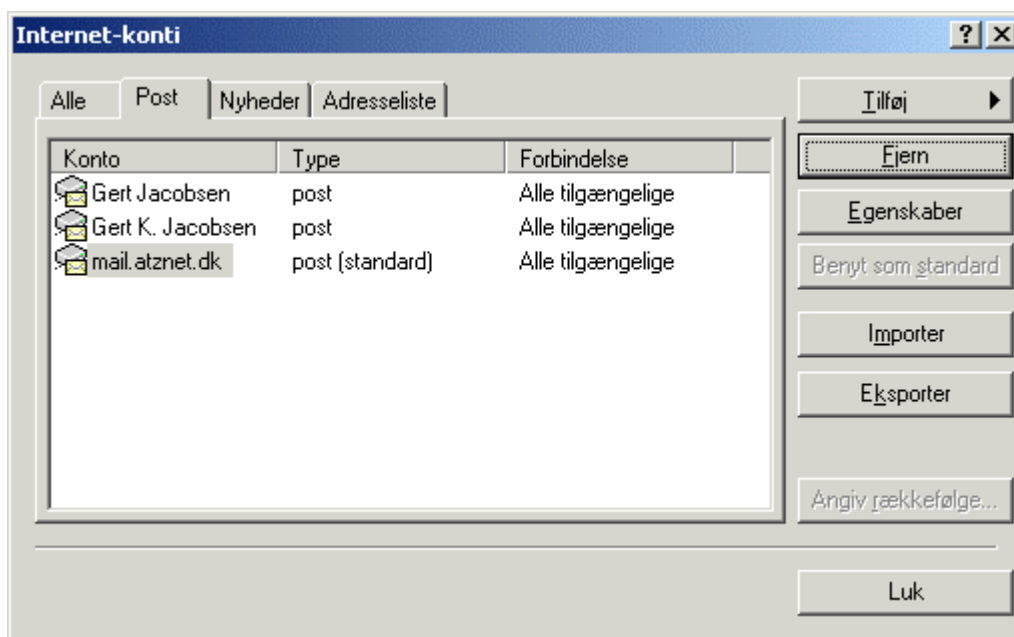
8240 Risskov
Fax 87419779
info@atznet.dk

Vejledning til opsætning af Deres postkasse i Outlook Express

Opsætning af Outlook Express til Deres postkasse

Når De har opsat de enkelte konti under Deres domæne, skal De også sikre at e-postprogrammerne på de pc'erne, som skal modtage posten er korrekt opsat.

Har De i forvejen i Outlook Express opsat en postkasse som De bruger, skal De i menupunktet **Funktioner** i Outlook Express vælge punktet **"Konti"**. Det giver Dem følgende billede:

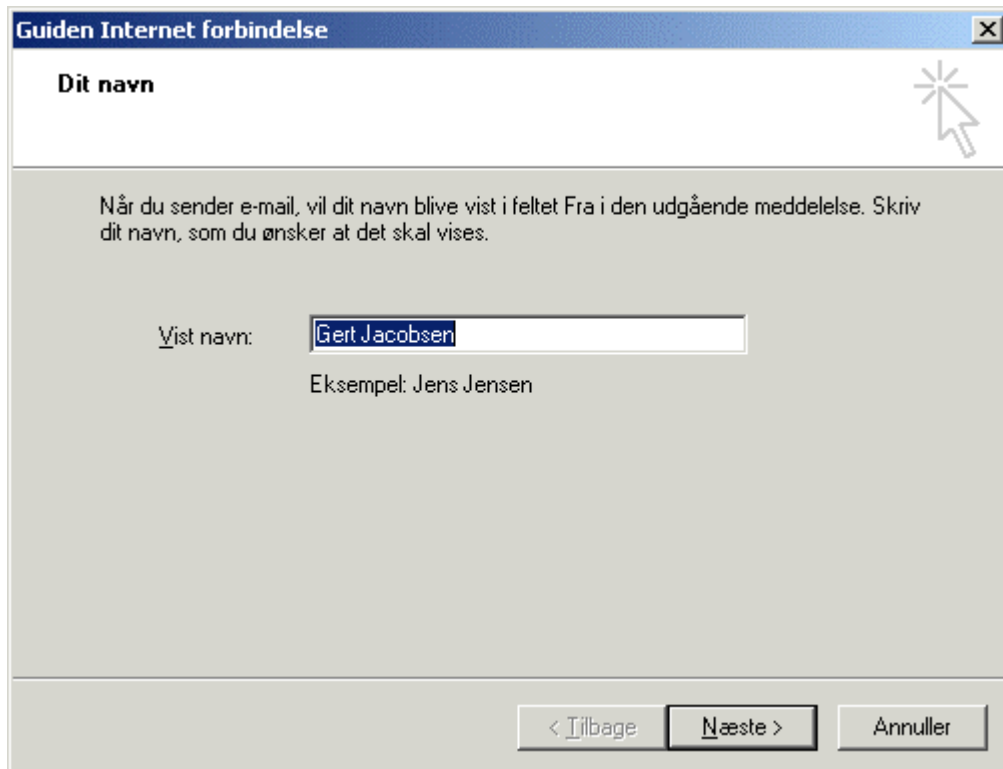


Her kan som i ovenstående eksempel allerede være oprettet flere konti.

Her vælger De så **Tilføj** og **Post...**

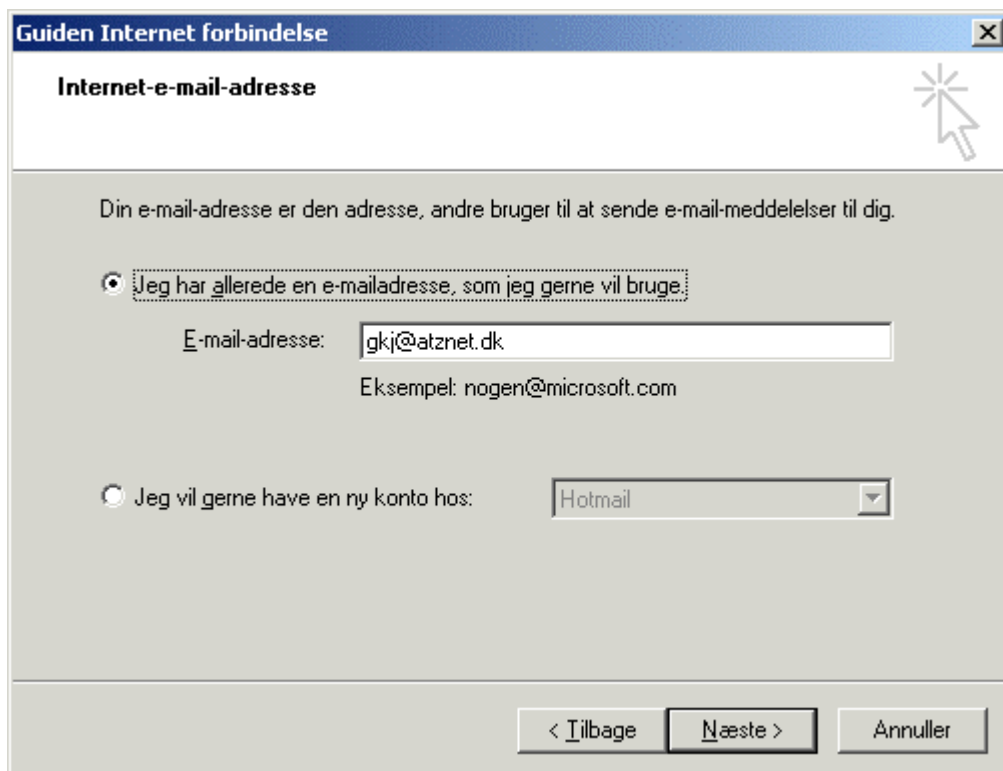
Har De ikke i forvejen en postkasse opsat, vil De starte her, når De forsøger at starte Outlook Express.

De vil få vist følgende billede:



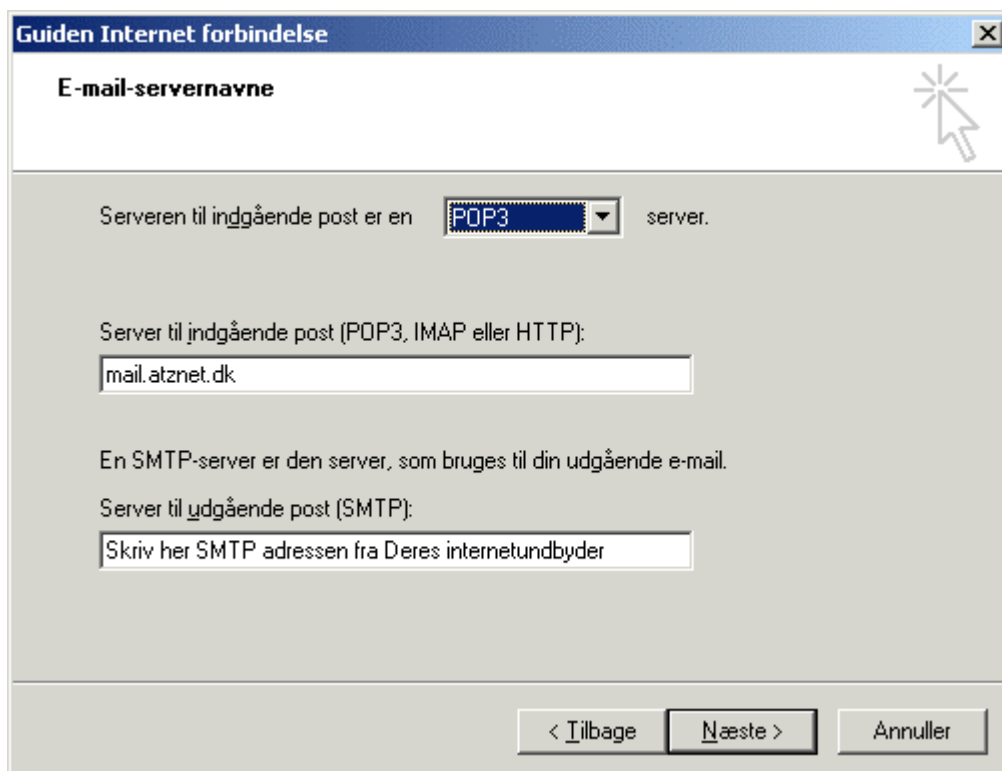
Her skal De skrive Deres eget navn således som De ønsker det vist hos modtageren af den post De sender. I eksemplet her er der skrevet Hans Nielsen.

Når De trykker Næste > vil De få vist følgende billede:



De skal her afmærke at De allerede har en e-mailadresse. Her skal De angive Deres e-post adresse som den er angivet ovenfor. Denne adresse vil stå i den post De sender som afsender adresse og dermed den adresse modtagerens svar vil blive sendt til.

Når De trykker Næste > vil De få vist følgende billede:



The screenshot shows a window titled "Guiden Internet forbindelse" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "E-mail-servernavne". Below this, there is a section for incoming mail: "Serveren til indgående post er en **POP3** server." The "POP3" is in a dropdown menu. Below this is a text box labeled "Server til indgående post (POP3, IMAP eller HTTP):" containing the text "mail.atznet.dk". Further down, there is a section for outgoing mail: "En SMTP-server er den server, som bruges til din udgående e-mail." Below this is a text box labeled "Server til udgående post (SMTP):" containing the text "Skriv her SMTP adressen fra Deres internetudbyder". At the bottom of the window are three buttons: "< Tilbage", "Næste >", and "Annuller".

Det vælges at serveren til indgående post er en POP3 server. Som server til indgående post angiver De den POP3 som De har fået fra AtZNeT.

Som server til udgående post angiver De den adresse som Deres udbyder af internet opkobling har givet Dem for SMTP server.

Når De trykker Næste > vil De få vist følgende billede:

Guiden Internet forbindelse [X]

Logon til Internet-mail

Skriv kontonavnet og adgangskoden, som du har fået af din Internet udbyder.

Kontonavn:

Adgangskode:

Husk adgangskode

Hvis din Internet udbyder kræver, at du bruger godkendelse af sikker adgangskode (Secure Password Authentication - SPA) for at få adgang til din e-mail, skal du markere Log på med godkendelse af sikker adgangskode.

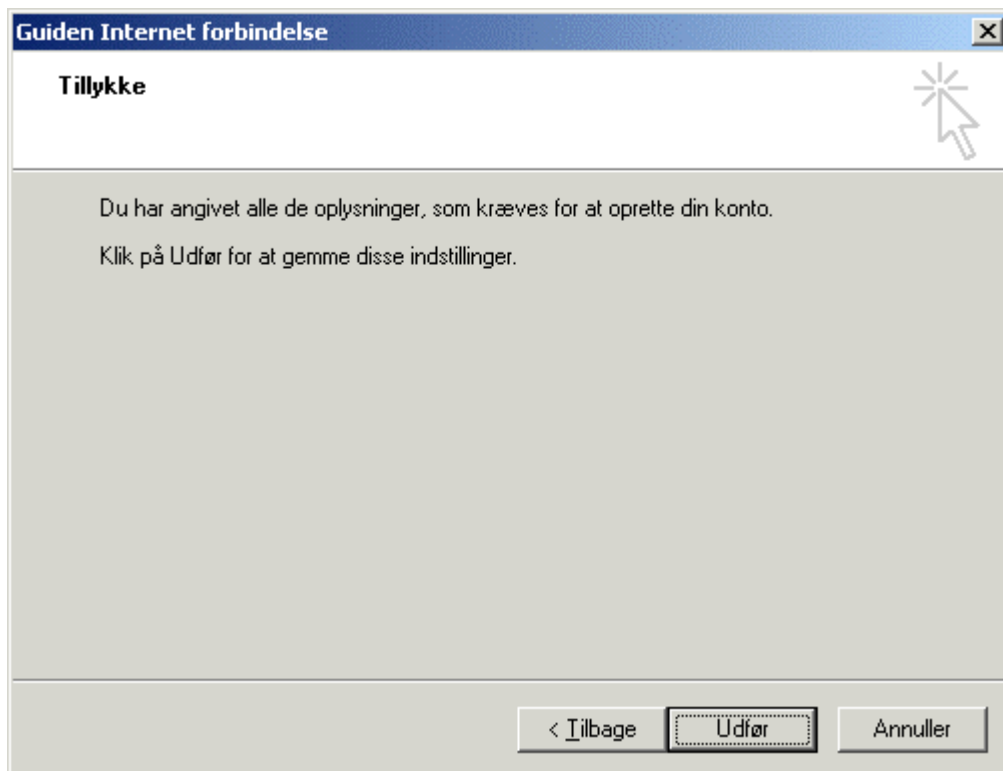
Log på med godkendelse af sikker adgangskode

< Tilbage Næste > Annuller

I feltet kontonavn skriver De igen Deres e-postadresse som ovenfor angivet. Endvidere skriver De i feltet adgangskode den adgangskode, der er nævnt ovenfor.

For kunder med en modemopkobling gælder at der i visse tilfælde kan dukke en ekstra boks op hvor man bliver bedt om at vælge en internetforbindelse. Man vælger den opkoblingstype, der passer på det abonnement, som man har hos sin Internetudbyder. *(Vi taler her om den udbyder hvor selve opkoblingen er etableret. Det kan f.eks. være get2net, Opasia, Netbasis eller Cybercity)*

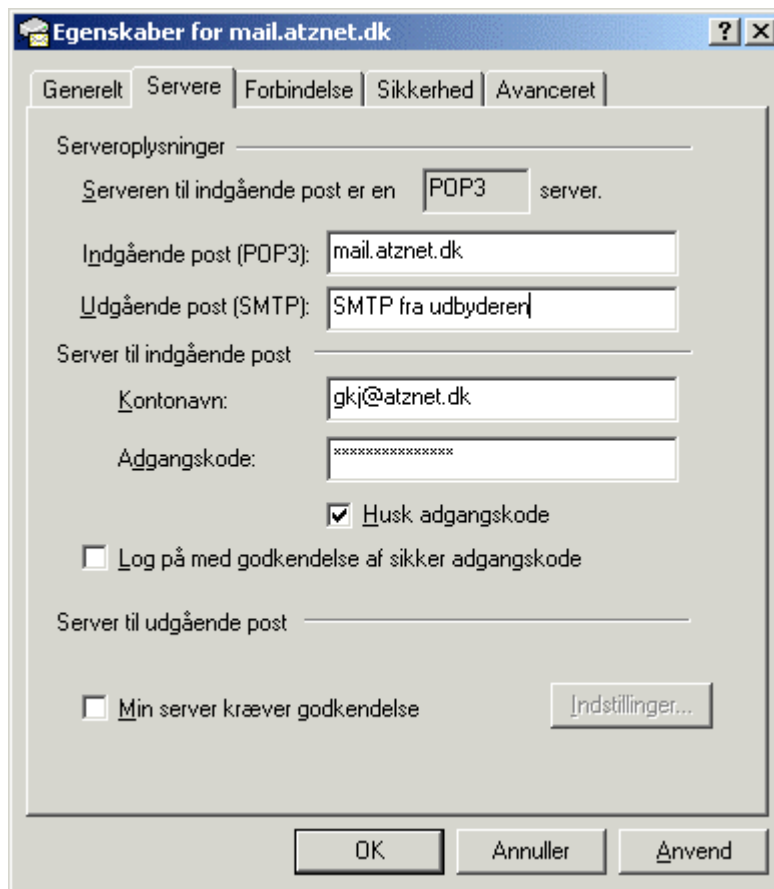
Når De trykker **Næste >** vil De få vist følgende billede:



Nu står kun tilbage at trykke Udfør og De har oprettet Deres konto.

Ved at trykke Send/Modtag i Outlook Express kan De kontrollere at opsætningen fungerer. Meldes der fejl er der sandsynligvis en opsætningsfejl i postprogrammet. Kontroller Deres indtastninger ved i menupunktet Funktioner i Outlook Express at vælge punktet Konti. Her finder De den nye konto De har oprettet med titlen [mail.atznet.dk]. Herefter kan De rette egenskaber for denne, herunder nævnte titel.

De får følgende billede ved at vælge egenskaber for en konto. Her er der adgang til 5 faneblade hvor De kan sikre at POP3 og SMTP er sat rigtig op.

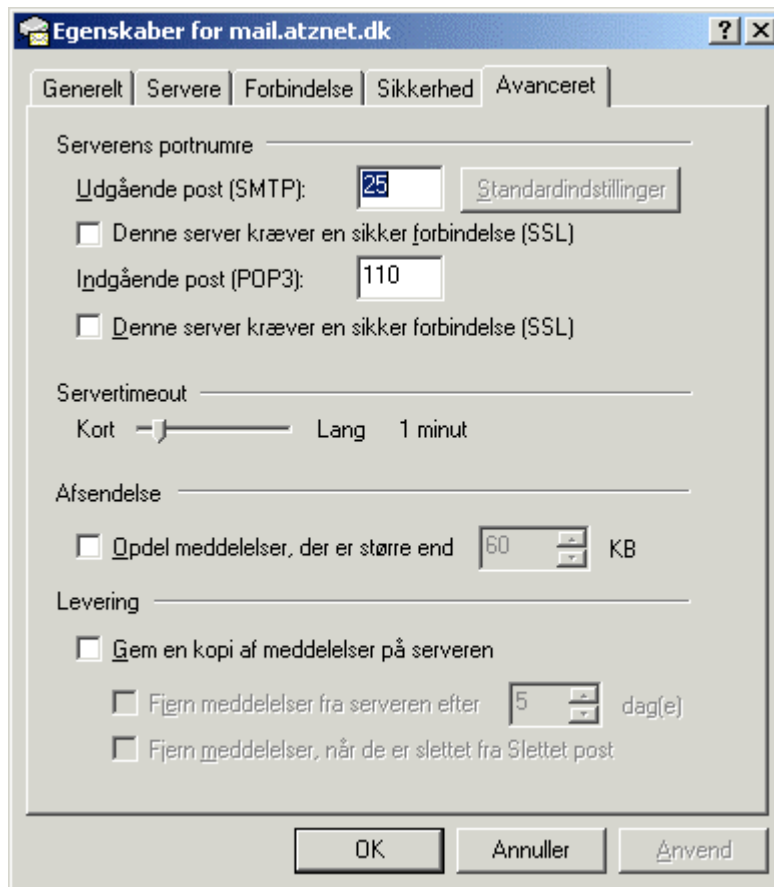


De kan desuden sikre at der er valgt de rigtige porte for POP3 og SMTP. Dette gøres ved at se under fanebladet "Avanceret".

Billedet på næste side fremkommer.

Portnummeret for den udgående post er som oftest sat op automatisk, da De oprettede Deres internetforbindelse.

Den indgående post skal tildeles portnummer 110.



For at sikre at alting fungerer korrekt kan De afslutningsvis prøve at sende en mail til Deres egen e-postadresse.

Kommer der en fejlmelding, skal De sikre at henholdsvis POP3 og SMTP er skrevet korrekt.

Kan De modtage, men ikke sende mail er det SMTP serveren, som der ikke er kontakt til.

Kan De sende, men ikke modtage post er det POP3 serveren, som der ikke er kontakt til.

Outlook Express i kombination med webmail.

Hvis man ønsker at anvende webmail i kombination med en løbende hentning fra en Outlook Express gælder følgende:

Normalt vil enhver meddelelse hentet på serveren fra et program som Outlook Express blive slette på mailserveren straks, denne er hentet. Ønsker man at kunne læse post via webmail efter at en meddelelse er hentet via en mailklient som f.eks. Outlook Express, kan følgende gøres:

I Outlook Express, skal man under menuen

Funktioner

Konti

Egenskaber

Avanceret

på konto-opsætningen i Outlook Express angive at kontoen skal lade posten blive på serveren i x antal dage!!

Dette gøres ved at sætte et flueben i feltet udfor "Gem en kopi af meddelelsen på serveren"

Derefter sættes et flueben i feltet udfor "Fjern meddelelsen fra serveren efter x dage. Derefter angives hvor mange dage, man vil have mailen til at forblive på serveren.